

ПРИНЯТО:  
решением общего собрания родителей  
протокол № 1 от 09.01.2018 г

УТВЕРЖДЕНО:  
заведующий МАДОУ № 11  
И.В. Мельник  
приказ № 01-22/03 от 09.01.2018г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 11**

г.Армавир

## **1. Общее положение**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ.

1.2. Родительский комитет- постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОУ

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ДОУ.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2.Основные задачи Родительского комитета**

2.1.Основными задачами Родительского комитета являются:

-совместная работа с ДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;

- обсуждение основных направлений развития ДОУ;

-координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания

-защита прав и интересов воспитанников;

- защита прав интересов родителей (законных представителей);

-организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов).

## **3. ФУНКЦИИ Родительского комитета**

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;

- участвуют в определении образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности ДОУ;

- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДОУ;

- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, готовности детей к школьному обучению;

- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в совместных с родителями ( законными представителями ) мероприятиях в ДОУ.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1 Родительский комитет имеет право;

- принимать участие в управлении ДОУ, в обсуждении локальных актов;
- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений.

4.2 Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

5.2 В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются :  
- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;

- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.4 Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем ДОУ по вопросам управления.

5.5 Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

5.6 Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

#### **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

6.1. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:  
- за выполнение своих функциональных задач и функций;  
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- повестка дня;

- предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов и членов коллектива.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.