

ПРИНЯТО
общим собранием трудового
коллектива МАДОУ № 11
протокол № 1 от 09.01.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 11
_____ И.В. Мельник
приказ № 01-22/03 от 09.01.2018г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Чернова Л.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 11 (далее Учреждение) разработано в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов, финансово-хозяйственной деятельности, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Положение о Совете Учреждения вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении, целевым расходованием финансовых средств Учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей), жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказание практической помощи Учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в пределах его компетенции.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для осуществления своих задач Совет:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- разрабатывает и утверждает Программу развития Учреждения;
- утверждает Программу воспитания и обучения детей (образовательную программу) Учреждения;
- осуществляет контроль своевременного предоставления воспитанникам, установленных законодательством Российской Федерации, льгот и видов материального обеспечения;
- рассматривает другие вопросы, вносимые на обсуждение заведующим Учреждения, Попечительским и Педагогическим советами.

4. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В состав Совета на паритетных началах входят педагогические работники, представители родителей (законных представителей). Выборный орган состоит из 9 человек (7 членов от педагогического коллектива, 2 – от родителей). Члены Совета Учреждения избираются:

- от педагогического коллектива на Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- от родителей – на заседании Общего собрания родителей учреждения.

4.2. Члены Совета Учреждения избираются сроком на четыре года.

4.3. На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета Учреждения не является его членом.

4.4. Состав Совета Учреждения, утверждается приказом руководителя Учреждения. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.5. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4.6. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.7. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение. Срок полномочий председателя Совета Учреждения, в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет.

4.8. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

4.9. Секретарь Совета Учреждения поддерживает связь с членами Совета Учреждения, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения.

Дата, время, место, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава Совета и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.3. По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом.

5.6. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания Совета Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения.

5.7. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Совет Учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления, участников образовательного процесса;

6.2. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения.
- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более трех заседаний Совета Учреждения подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета Учреждения в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

6.4. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета Учреждения.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если он не может быть кооптирован в состав Совета Учреждения после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.

6.6. Члены Совета Учреждения обязаны:

- признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета Учреждения;
- соблюдать права участников образовательного процесса Учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Учреждения.

6.7. Совет Учреждения несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения.

6.8. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в печатном варианте и прошиваются, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

7.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса Учреждения, иных лиц и организаций в Совет Учреждения рассматриваются Советом Учреждения в установленном порядке.

